附件 1：

长江师范学院会议场所使用申请表

申请单位：

<table>
<tr><td>使用场所</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>是否收费</td><td></td><td>收费标准</td><td></td></tr>
<tr><td>使用时间
(含提前布置时间)</td><td colspan="3">年　月　日　　点 ----　　年　月　日　　点</td></tr>
<tr><td>使用事由</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>会场（舞台）
人数及布置需求</td><td colspan="3">1.人数：　　人
2.布置要求：</td></tr>
<tr><td colspan="4">以下签字代表我已阅读并同意《长江师范学院会议场所使用及管理办法》
经办人（签字）：　　联系电话：</td></tr>
<tr><td>申请单位负责人
意见
（注明经费出处）</td><td colspan="3">签字（盖章）：</td></tr>
<tr><td>党政办公室
意见</td><td colspan="3">负责人签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>学校意见</td><td colspan="3">分管领导签字：
年　月　日</td></tr>
</table>

备注：为保证活动顺利开展，请将此表格填写后提前一周交至致远楼 309 办公室周老师处，联系电话：13594586350

附件 2：

长江师范学院会议场所使用收费标准（参考）

场所	内容	收费标准	备注
拏云活动中心	校内部门会议（讲座）使用	1000 元/次（两小时内）	只提供必要的灯光、音响
拏云活动中心	校内部门文娱活动使用	1000 元/小时	超过 20 分钟的按一小时收费
拏云活动中心	校内部门活动彩排使用	1000 元/次（不足 2 小时） 1000 元/小时（超 2 小时）	2 小时之内的，按一次收费。超过 2 小时的，按两次收费。
拏云活动中心	校外单位会议使用	3000 元/次（两小时内）	只提供必要的灯光、音响
拏云活动中心	校外单位文娱活动使用	6000 元/小时	超过 20 分钟按一小时收费，未超过 20 分钟不计费
拏云活动中心	校外单位文娱活动彩排用	3000 元/小时	超过 20 分钟按一小时收费
学术厅	鉴湖、开阳、摇光	200 元/小时（校内单位） 600 元/小时（校外单位）	超过 20 分钟按一小时收费
致远楼会议室	323、525	150 元/半天 （节假日期间使用）	提供音响、投影仪